



Совет городского поселения «Шерловогорское»

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2013 года

№ 133

поселок городского типа Шерловая Гора

Об утверждении Положения о ежегодном отчете руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район»

В соответствии с ч. 11.1 ст. 35, ч. 6.1 и ч. 11 ст. 37, ст. 74, ст. 74.1 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ч. 6 и ч. 7 ст. 27 Устава городского поселения «Шерловогорское», Совет городского поселения «Шерловогорское», **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Шерловогорское»

Н.Ю. Чернолихова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета городского
поселения «Шерловогорское»
от 28 ноября 2013 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчете руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительно компетенции Совета городского поселения «Шерловогорское» по контролю за исполнением руководителем администрации городского поселения «Шерловогорское» и должностными лицами администрации городского поселения «Шерловогорское» полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское», в том числе о решении вопросов поставленных Советом городского поселения «Шерловогорское», порядок представления ежегодных отчетов в Совет городского поселения «Шерловогорское».

2. Содержание отчета руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское», порядок его предоставления в Совет городского поселения «Шерловогорское» и рассмотрение отчета Советом городского поселения «Шерловогорское»

1. Отчет руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» (далее по тексту – руководителя администрации) предоставляется в Совет городского поселения «Шерловогорское» (далее по тексту – Совет городского поселения) в письменной форме и включает разделы за отчетный период:

1.1. Раздел 1:

- оценка мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере социально – экономического положения, в сфере жизнеобеспечения и общественной безопасности, реализация муниципальных целевых программ, оценка и анализ основных показателей исполнения бюджета городского поселения «Шерловогорское» за отчетный период, с указанием основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения, решение вопросов, поставленных Советом городского поселения;
- положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом;
- информация о результатах деятельности подведомственных учреждений и предприятий;
- характеристика задач и перспективных направлений социально – экономического развития городского поселения «Шерловогорское»;
- мероприятия по увеличению собственной доходной базы бюджета городского поселения «Шерловогорское»;

1.2. Раздел 2:

- анализ исполнения переданных государственных полномочий;

1.3. Раздел 3:

- цели и задачи на предстоящий период, ожидаемые результаты социально – экономического развития в перспективах на очередной год.

2. Предоставление отчета руководителя администрации осуществляется ежегодно в срок, установленный решением Совета городского поселения, содержащего дату, время проведения соответствующего заседания, но не позднее, чем за 14 дней до установленной даты предоставления отчета.

Дата предоставления отчета в Совет городского поселения определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

3. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был предоставлен и зарегистрирован в Совете городского поселения.

4. Текст доклада руководителя администрации представляется в Совет городского поселения в документальном (письменном) и электронном виде не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета городского поселения.

К отчету могут прилагаться приложения, статистические и графические материалы.

5. Отчет руководителя администрации направляется в постоянные комиссии Совета городского поселения (далее по тексту – постоянные

комиссии). Председатели постоянных комиссий не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета могут направлять руководителю администрации дополнительные вопросы, рекомендации.

6. Процедура отчета включает в себя доклад руководителя администрации, который произносится им лично, а также ответы на вопросы постоянных комиссий и депутатов.

7. Отчет заслушивается на открытом заседании Совета городского поселения. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета городского поселения.

8. После рассмотрения отчета руководителя администрации Совет городского поселения принимает решение об оценке результатов деятельности руководителя администрации и деятельности администрации городского поселения.

Оценка деятельности руководителя администрации и деятельности администрации городского поселения осуществляется Советом городского поселения по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

9. В случае неудовлетворительной оценки деятельности руководителя администрации и деятельности администрации городского поселения, данной два раза подряд, Совет городского поселения вправе принять решение о расторжении контракта с руководителем администрации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также на основании п.1 ч. 11 ст. 37, п. 3 ч. 3 ст. 74.1 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и п. 4 ч. 6 и п. 1 ч. 7 ст. 27 Устава городского поселения «Шерловогорское».

10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета городского поселения.

11. Решение Совета городского поселения об оценке деятельности, отчет руководителя администрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

3. Непредоставление отчета руководителем администрации

1. В случае непредставления руководителем администрации отчета и интересующей депутатов информации в установленный Советом городского поселения срок, либо наличия иных причин которые, по мнению Совета городского поселения, препятствуют принятию решения, предусмотренного

пунктом 8 настоящего Положения, руководитель администрации несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации за грубое нарушение своих трудовых обязанностей.
